



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เทศบาลตำบลด่านเกวียน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เทศบาลตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ฯ

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) ตำแหน่งเลขที่ ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด (ผแนวก ก)

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือก ฯ กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่รับสมัคร นั้น

๔. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (ผแนวก ข)

๔.๒ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือยินยอมจาก นายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือก (ผแนวก ค)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

๔.๗ แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร (ผแนวก ง)

๔.๘ จัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบผลสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็น

ประโยชน์ต่อทางราชการไม่เกิน ๒ ปีย้อนหลัง โดยให้จัดส่งในวันสมัคร หรือวัน
สุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๙ ชุด
๔.๙ จัดทำแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
จำนวน ๙ ชุด

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินจากเอกสารข้อมูล
ต่าง ๆ ของผู้สมัครและสัมภาษณ์ (ผนวก จ) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความ
เหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงาน
เทศบาลตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕

๘. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ใน
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ สำหรับสถานที่และระยะเวลาในการสัมภาษณ์ คณะกรรมการ ฯ จะประกาศให้
ทราบอีกครั้ง ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลด่าน
เกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล
ด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน
นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับ
คัดเลือกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางทัศนียา ยิวานนท์)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
เทศบาลตำบลด่านเกวียน

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

.....

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด และมีคุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปีให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง ระดับ
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ปี เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ๑งาน (ที่สำคัญ ๗)

การ๑งาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการ๑งาน

๑๒. การปฏิบัติ๑งานพิเศษ

การปฏิบัติ๑งานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติ๑งาน	ระยะเวลาปฏิบัติ๑งาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เกรียณ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน / เดือน / ปี	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบสำเร็จ จำนวน ชุด (ที่แนบท้าย)

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หนังสืออนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑) นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเทศบาล.....

อำเภอ / กิ่งอำเภอจังหวัด

อนุญาตให้ (๒) นาย/นาง/นางสาว

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งระดับ

งานฝ่ายกอง

เทศบาลอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

มาสมัครคัดเลือก ฯ ตามประกาศเทศบาลตำบลด่านเกวียน เรื่อง สมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ในตำแหน่ง.....เทศบาลตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา และยินยอมให้ผู้สมัครคัดเลือก ฯ โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่คัดเลือก ฯ ได้ หากผ่านการคัดเลือก ฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

หมายเหตุ (๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตาม มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ชื่อพนักงานเทศบาลผู้สมัครคัดเลือก (ในกรณีที่หนังสืออนุญาตไม่ถูกต้อง หรือผู้สมัครคัดเลือก ไม่ได้ยื่นพร้อม กับใบสมัครจะไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษา)

แบบสรุปลักษณะคุณสมบัติ (ประวัติรับราชการ)

การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ในตำแหน่งเทศบาลตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
 ชื่อผู้สมัครอายุ.....ปี.....เดือน
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....
 เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ (บาท) บาท
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุดโดยระบุชื่อวุฒิ การศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)
๓. ระยะเวลา ๓.๑ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งใน สายงานผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ถึงวันที่ รวมปีเดือน วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ถึงวันที่ รวม.....ปี เดือน วัน (คุณสมบัติระยะเวลาถึงวันรับสมัคร)
๔. อายุราชการ (ปี /เดือน / วัน)	ตั้งแต่ ถึงวันที่ รวม ปี..... เดือน..... วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง / ตัดเงินเดือน..... ครั้ง / ลดขั้นเงินเดือน ครั้ง
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ บาท ได้พิจารณา รวมทั้งปี..... ชั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙ บาท ได้พิจารณา รวมทั้งปี..... ชั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ บาท ได้พิจารณา รวมทั้งปี..... ชั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ บาท ได้พิจารณา รวมทั้งปี..... ชั้น เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔บาท ได้พิจารณา รวมทั้งปี..... ชั้น
การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ () คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก (ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ (.....) เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก ฯ	รวมคะแนน ขอรับรองว่าถูกต้อง ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ (.....)

คะแนนตามหลักเกณฑ์ ฯ และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

- ให้ผู้ขอเข้ารับการศึกษากรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

**เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
(แบบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล)**

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลในแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๕ (๓) แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล มีดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกควรจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก การจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- * ข้อมูลส่วนบุคคล
- * แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- * แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- * แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๐ คะแนน
ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือ การคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก

๔) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

- ๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน
 การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก
- ๖) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน
 การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น
- ๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐ คะแนน
 การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ
- ๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากควมมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ทักษะคิด พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

(๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- (๑) เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- (๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงานและระดับปัจจุบัน
 คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- (๔) อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- (๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- (๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑.๒ วิธีการคัดเลือก

(๑) กำหนดการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อใช้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึง ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ขอรับการคัดเลือก และเอกสารแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางบริหาร (ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ) และนำเสนอวิสัยทัศน์ พร้อมผลงานที่ประสบผลสำเร็จ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ในวันรับสมัครด้วย

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะดำเนินการคัดเลือกการคัดเลือกโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ตามที่กำหนดแล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปและหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในตำแหน่งระดับปัจจุบัน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณา

จากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดที่มีอายุ

มากกว่า

(๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ รายงานผลการคัดเลือกให้เทศบาล โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวมตามข้อ ๑.๒ (๒) โดยให้ระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือกและแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ตามลำดับต่อไป