

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลด่านเกวียน

ผู้มาประชุม

๑. นายกเทศมนตรีตำบลด่านเกวียน	เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายชินทร์ เปลียนกระโทก นายกเทศมนตรีตำบลด่านเกวียน ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชินทร์ -ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

นายชินทร์ฯ - ขอเชิญกรรมการ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

นายณรงค์ฯ -ตามที่เทศบาลตำบลด่านเกวียน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนและมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลภายในองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาพนักงานเทศบาลขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานมีประสิทธิภาพ โดยให้เลขาได้ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้แก่คณะกรรมการจัดทำแผนทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

นางสาววิยะดา

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล ประกอบด้วย ๓ หลักสูตรการพัฒนา คือสายงานผู้บริหารสายงานผู้ปฏิบัติสายงานพนักงานจ้างและวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้แก่

๑. การฝึกอบรม

๒. การประชุมสัมมนา

๓. การสอนงานและให้คำปรึกษา

ซึ่งการพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าว อาจจะกระทำด้วยเทศบาลของเรา หรือว่าหน่วยงานอื่นเช่น ก.ท.จ. ,สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นๆ โดยใช้งบประมาณตามที่ได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการติดตามประเมินผล หลังจากผู้เข้ารับการพัฒนาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมาจาก อบรม/สัมมนาฯ และประเมินผลทุกระยะเวลา ๓ เดือน และนำผลการประเมินผลของคณะกรรมการ เป็นข้อมูลเพื่อกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้หน่วยงานต่อไป และในการวางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลในทุกหลักสูตรยกเว้นการศึกษาต่อให้เว้นช่วงระยะเวลาการฝึกอบรมในระหว่างการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ทั้ง ๒ ครั้ง เพื่อเกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสในการประเมินเลื่อนขั้น ทั้ง ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่หนึ่งปลายเดือนมีนาคม-ต้นเดือนเมษายน และครั้งที่สองปลายเดือนกันยายน-ต้นเดือนตุลาคม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนจึงจะสามารถอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมได้ จึงขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลฯ เพื่อขอมติอนุมัติต่อไป

นายชินทร์ฯ

- จากที่กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบไปแล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อสงสัย หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมซักถามที่จะอีกหรือไม่


- ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม - เห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้เลขานุการฯ เสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณา ลงนามประกาศใช้แผนฯ ต่อไป


ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

นายชินทร์ฯ - มีคณะกรรมการท่านใด มีข้อสงสัย หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่จะซักถามที่หรือไม่
- ถ้าไม่มี กระผมขอปิดการประชุม


ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.

ลงชื่อ) 
(นางสาววิยะดา เชี่ยวชาญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายณรงค์ ปลิวกระโทก)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายชินทร์ เปลียนกระโทก)
นายกเทศมนตรีตำบลด่านเกวียน
ประธานกรรมการจัดทำแผนฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม