

กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การขออนุญาตจำหน่ายในที่ หรือทางสาธารณะ
เพื่อความสะอาด เอกสารที่ต้องนำมา

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชน

รับคำร้อง กรอกข้อมูล



เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คพื้นที่
ภายใน 3 วัน

กรณีถูกสุ่มลักษณะ
ออกใบเสร็จรับเงินให้



ออกใบอนุญาตให้
ภายใน 2 วัน

รวมระยะเวลา 5 วัน



* เวลานั้นนับตั้งแต่วันยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

การขออนุญาตประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เพื่อความสะอาด เอกสารที่ต้องนำมา

1. ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาคาร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ใบรับรองแพทย์

รับคำร้อง กรอกข้อมูล



เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คพื้นที่
ภายใน 2 วัน

กรณีถูกสุ่มลักษณะ
ออกใบเสร็จรับเงินให้



ออกใบอนุญาตให้
ภายใน 2 วัน

รวมระยะเวลา 4 วัน



* เวลานั้นนับตั้งแต่วันยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

กอง การช่าง

การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
เพื่อความสะอาด เอกสารที่ต้องนำมา

- | | |
|------------------------|--------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประจำตัวประชาชน | 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาโฉนดที่ดิน | 1 ฉบับ |
| 4. แบบแปลน | 5 ฉบับ |

การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
เดิมกำหนดไว้ 45 วัน

ปัจจุบันได้ลดขั้นตอนการขออนุญาต ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| 1. เจ้าหน้าที่รับเรื่องแจ้งช่างเขตตรวจสอบ | ระยะเวลา ทันที |
| 2. ผู้ควบคุมเขต/นายตรวจเขต | ระยะเวลา 5 วัน |
| 3. วิศวกรตรวจสอบ | ระยะเวลา 3 วัน |
| 4. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนตรวจสอบ | ระยะเวลา 1 วัน |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ | ระยะเวลา 1 วัน |
| 6. ปลัดเทศบาลตรวจสอบ | ระยะเวลา 2 วัน |
| 7. นายกพิจารณาอนุมัติ | ระยะเวลา 2 วัน |

รวมขั้นตอนในการขออนุญาต
ลดระยะเวลาเหลือ 14 วัน/ราย

* เวลานั้นนับตั้งแต่วันยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

มีข้อสงสัยงานทะเบียนราษฎร โทร. 0-4433-8105-6 ต่อ 11
สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลด่านเกวียน

คู่มือประชาชน



สำนักงานเทศบาลตำบลด่านเกวียน



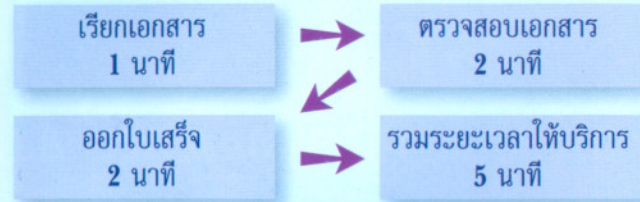
ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชนตามโครงการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชนอย่างมีมาตรฐาน
สำนักปลัดเทศบาล โทร. 0-4433-8105-6 ต่อ 11

กอง คลัง

ภาษีป้าย

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

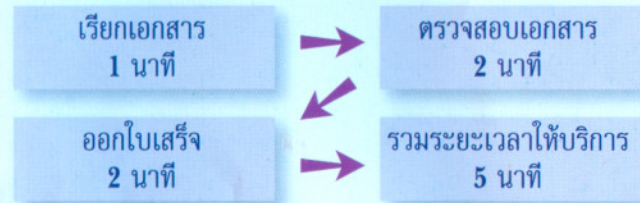


* เวลานั้นตั้งแต่ยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

1. เอกสารสิทธิการถือครองกรรมสิทธิ์
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
4. สำเนาทะเบียนบ้าน

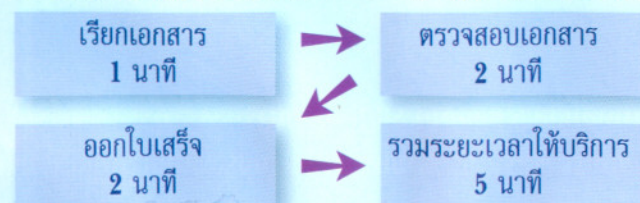


* เวลานั้นตั้งแต่ยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

ภาษีบำรุงท้องที่

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

1. เอกสารสิทธิการถือครองกรรมสิทธิ์
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
4. สำเนาทะเบียนบ้าน



* เวลานั้นตั้งแต่ยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

งาน ทะเบียนราษฎร

การแจ้งเกิด

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งเกิด บัตรประจำตัวของบิดามารดาของเด็ก
2. ทะเบียนบ้านที่ต้องการย้ายเด็กเข้าบ้าน
3. หนังสือรับรองการเกิด (ถ้ามี)

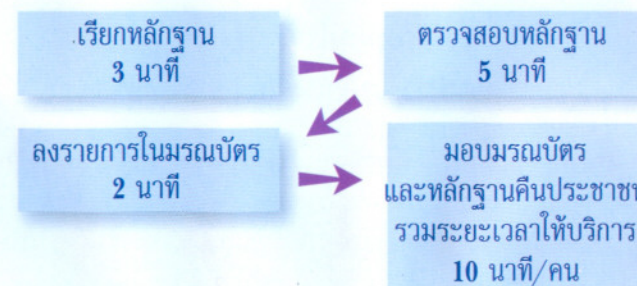


* เวลานั้นตั้งแต่ยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

การแจ้งตาย

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

1. ใบรับรองการตายจากสถานพยาบาลหรือสถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ (กรณีเกิดจากอุบัติเหตุ)
2. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
3. บัตรประจำตัวผู้ตาย
4. สำเนาทะเบียนบ้าน

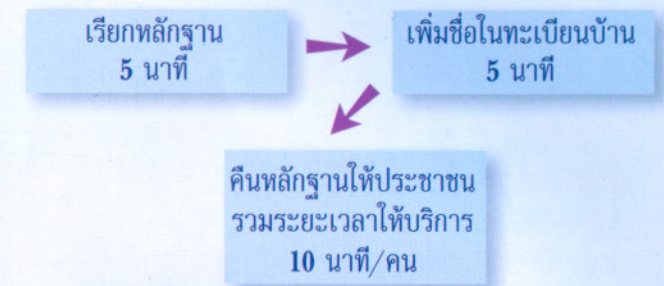


* เวลานั้นตั้งแต่ยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

การแจ้งย้ายเข้า

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งย้ายเข้า
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. หนังสือยินยอมของเจ้าบ้าน (กรณีผู้ยื่นเป็นผู้ย้ายเข้า)
4. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.6)

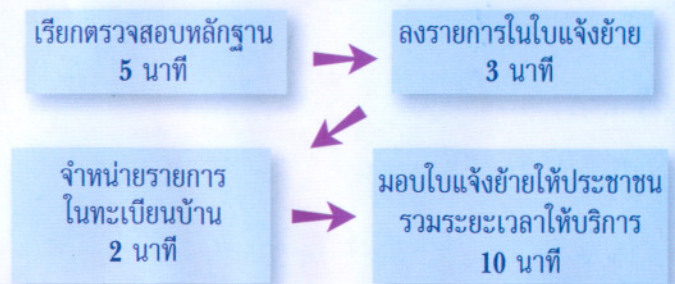


* เวลานั้นตั้งแต่ยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน

การแจ้งย้ายออก

เพื่อความสะดวก เอกสารที่ต้องนำมา

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งย้ายออก
2. ทำเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน



* เวลานั้นตั้งแต่ยื่นเอกสาร/หลักฐานถูกต้องครบถ้วน