

งานบริการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล (แบบ ท.พ.)
พร้อมเอกสารเพื่อพิจารณา

15 นาที



เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอและตรวจสอบเอกสารและ
กรอกข้อมูลในระบบจัดเก็บ

10 นาที



เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์

10 นาที



ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

10 นาที



สรุป กระบวนการมี 4 ขั้นตอนในการให้บริการ มีระยะเวลา 45 นาที/ราย

เอกสารที่ใช้ในการประกอบพิจารณา ดังนี้

1. กรณีผู้ขออนุญาตประกอบกิจการเป็นเจ้าบ้านซึ่งเป็นสถานที่ใช้ประกอบกิจการพาณิชย์
 - สำเนาบัตรประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบกิจการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - แผนที่บริเวณที่จะตั้งสถานประกอบการ
2. กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าบ้านซึ่งใช้เป็นสถานที่ในการประกอบกิจการ ใช้เอกสารเพิ่มเติมจากข้อ 1. ดังนี้
 - หนังสือยินยอมของเจ้าของสถานที่ประกอบกิจการให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของสถานที่ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - กรณีเช่าสถานประกอบการ สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ผู้ประกอบการรับรองสำเนาถูกต้อง)

****หมายเหตุ** ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งนำสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการขออนุญาตแทน

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานเทศบาลตำบลด่านเกวียน

เลขที่ 222 หมู่ 7 ถนนมิตรภาพ ตำบลด่านเกวียน

อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190

โทร 044-338105 โทรสาร 044-338369

www.dankwiancity.go.th / Email : admindankwiancity.go.th

