

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑      เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒      เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓      เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ ( ชั้นแปรญัตติ )
- ระเบียบวาระที่ ๔      เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๓ (ชั้นตราเป็นเทศบัญญัติ)
- ระเบียบวาระที่ ๕      ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๖      เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

+++++

รายงานการประชุมสภา เทศบาลตำบลด่านเกวียน  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน ชั้น ๒

**ผู้มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววาริน เปลื้องกระโทก	ประธานสภาเทศบาล	วาริน เปลื้องกระโทก
๒	นายสมวงศ์ ปลิงกระโทก	รองประธานสภาเทศบาล	สมวงศ์ ปลิงกระโทก
๓	นายณัฐพล ชัยสา	สมาชิกสภาเทศบาล	ณัฐพล ชัยสา
๔	นายบุญร่วม ปล่องกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญร่วม ปล่องกระโทก
๕	นายชุน ไชทะเล	สมาชิกสภาเทศบาล	ชุน ไชทะเล
๖	นายชิต ปอกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล	ชิต ปอกระโทก
๗	นายสมส่วน ปลิงกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล	สมส่วน ปลิงกระโทก
๘	นายพั้ว เปล้ากระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล	พั้ว เปล้ากระโทก
๙	นายสมคิด สวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล	สมคิด สวัสดิ์
๑๐.	นายประกอบ เปล้ากระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล	ประกอบ เปล้ากระโทก
๑๑	นางพิกุล สิงห์ทะเล	สมาชิกสภาเทศบาล	พิกุล สิงห์ทะเล
๑๒	นายมานพ ยิ่งทะเล	สมาชิกสภาเทศบาล	มานพ ยิ่งทะเล
๑๓.	นายอโนชา พลทองมาก	เลขานุการสภาเทศบาล	อโนชา พลทองมาก

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑.	-	สมาชิกสภาเทศบาล	
----	---	-----------------	--

**คณะผู้บริหาร**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชรินทร์ เปลียนกระโทก	นายกเทศมนตรี	ชรินทร์ เปลียนกระโทก
๒	นายสัมพันธ์ ปลิงกระโทก	รองนายกเทศมนตรี	สัมพันธ์ ปลิงกระโทก
๓	นางสุกิจ บ้วนกระโทก	รองนายกเทศมนตรี	สุกิจ บ้วนกระโทก
๔	นายสัน ปลิงกระโทก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สัน ปลิงกระโทก
๕.	นายชม บาดกระโทก	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ชม บาดกระโทก

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายประสิทธิ์ นุ่มฉิมพลี	รองปลัดเทศบาล	ประสิทธิ์ นุ่มฉิมพลี
๒.	นายสมพร ปรีติกุล	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	สมพร ปรีติกุล
๓.	นายสรายุทธ์ วามะเกษ	ผอ.กองช่าง	สรายุทธ์ วามะเกษ
๔.	นางชิตชนก รักสุจริต	ผอ.กองคลัง	ชิตชนก รักสุจริต
๕.	นายณรงค์ ปลิวกระโทก	หัวหน้าสำนักปลัด	ณรงค์ ปลิวกระโทก
๖.	นางอภิญญา บำรุงภักดี	ผอ.กองการศึกษา	อภิญญา บำรุงภักดี
๗.	นายยุทธชัย รอบรู้	ผอ.โรงเรียนอนุบาลเทศบาลฯ	ยุทธชัย รอบรู้
๘.	นางธีรพร โชคเรืองสกุล	ผอ.กองวิชาการฯ	ธีรพร โชคเรืองสกุล
๙.	นางสาววิยะดา เขียวชาญ	หน.ฝ่ายอำนวยการ	วิยะดา เขียวชาญ
๑๐.	นางสาวสิรินารถ ศิริโกคานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	สิรินารถ ศิริโกคานนท์

## เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอโนชา พลทองมาก เลขาธิการสภาเทศบาล	- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลฯ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ไหว้พระ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	ค่ะ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
<b>ระเบียบวาระที่ ๑</b> น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	<b>เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b> ไม่มี
<b>ระเบียบวาระที่ ๒</b>	<b>เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔</b>
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	สำหรับระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งสภาเทศบาลได้ประชุมไปแล้ว เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขาธิการสภาเทศบาลได้แจกจ่ายให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอเชิญเลขาธิการสภา ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมไปพร้อม ๆ กัน ขอเชิญค่ะ
นายอโนชา พลทองมาก เลขาธิการสภาเทศบาล	ขอบคุณครับท่านประธาน สำหรับรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ขอเชิญสมาชิกตรวจไปพร้อม ๆ กัน รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๑๗ หน้า เริ่มจากหน้าที่ ๑ เป็นระเบียบวาระฯ หน้าที่ ๒ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม หน้าที่ ๓ - .....หน้า ๑๗ มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขอีกเพิ่มเติมอีกไหมครับ -ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลขอแก้ไขเพิ่มเติมครับท่านประธาน
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-ไม่มีท่านใดขอแก้ไข ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โปรดยกมือขึ้นค่ะ
<b>มติที่ประชุม</b>	เห็นชอบ ๑๑ เสียง ลา - (งดออกเสียง ๑)
<b>ระเบียบวาระที่ ๓</b>	<b>เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ ( ชั้นแปรญัตติ )</b>
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	สำหรับรายละเอียดในวาระนี้ ขอเชิญท่านสมคิด สวัสดิ์ ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ ชี้แจงรายละเอียด ขอเชิญค่ะ
นายสมคิด สวัสดิ์ ประธานคณะกรรมการแปรฯ ญัตติ	-ขอบคุณครับท่านประธาน -ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ได้ลงมติรับหลักการในวาระที่ ๑ เป็นเอกฉันท์แล้ว และที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำขอ

	<p>แปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๑,๑๓ และ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (รวม ๓ วัน) นั้น</p> <p>บัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาขอเสนอคำแปรญัตติ แล้วคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้นัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างฯ และตรวจสอบความถูกต้องโดยละเอียดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไปแล้ว จึงขอรายงานผลการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้</p> <p><b>ส่วนที่ ๑ เรื่อง คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b></p> <p><b>คำชี้แจง</b> ไม่มีผู้ยื่นคำขอแปรญัตติ และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องในส่วนที่ ๑ ปรากฏว่าถูกต้องทุกประการ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด</p> <p><b>ส่วนที่ ๒ เรื่อง บันทึกลักษณะและเหตุผลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b></p> <p><b>คำชี้แจง</b> ไม่มีผู้ยื่นคำขอแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ตรวจสอบ ความถูกต้องในส่วนที่ ๒ แล้วปรากฏว่าถูกต้องทุกประการ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด</p> <p><b>ส่วนที่ ๓ เรื่อง รายละเอียดประกอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b></p> <p><b>คำชี้แจง</b> ไม่มีผู้ยื่นคำขอแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ตรวจสอบ ความถูกต้องในส่วนที่ ๓ แล้วปรากฏว่าถูกต้องทุกประการ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ครับ ท่านประธาน</p>
<p>น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>คะ เป็นอันว่าสมาชิกสภาเทศบาลก็ได้ทราบรายละเอียดคำขอแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ประกอบกับคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติฯ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องและครบถ้วน ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) โปรดยกมือคะ</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>เห็นชอบ ๑๑ เสียง.....-..... งดออกเสียง ๑</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔</p>	<p><b>เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๓ (ขั้นตราเป็นเทศบัญญัติฯ)</b></p>
<p>น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>-การพิจารณาใน วาระที่ ๓ นี้ คือ ขั้นตอนให้สมาชิกลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีหรือไม่</p> <p>-ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้นคะ</p>
<p>มติประชุม</p>	<p>เห็นชอบ ๑๑ เสียง ลา.....-..... งดออกเสียง ๑</p>

ระเบียบวาระที่ ๕	ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-สำหรับระเบียบวาระนี้ ดิฉันขอเชิญนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดค่ะ
นายชรินทร์ เปลี่ยนกระโทก นายกเทศมนตรีฯ	<p>- ขอขอบคุณครับ ท่านประธาน</p> <p>ญัตติคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลด่านเกวียน เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปโอนเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน เทศบาลตำบลด่านเกวียนมีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปโอนเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้วยหลักการและเหตุผล ดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักการ</b></p> <p>ตามที่เทศบาลตำบลด่านเกวียนได้รับอนุมัติให้ตั้งเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไว้ในหน่วยงานต่างๆ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากมีโครงการและงบประมาณบางรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตเทศบาล และมีครุภัณฑ์บางรายการต้องดำเนินการจัดหาเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานและบริการประชาชน จึงมีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปโอนเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้</p> <p><b>โอนเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</b></p> <p><b>แผนงานงบกลาง</b></p> <p><b>งานงบกลาง</b></p> <p><b>งบกลาง</b></p> <p>-สำรองจ่าย ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทคงเหลือ ๖๖๗,๖๘๘.๗๘ บาทโอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐บาท</p> <p><b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b></p> <p><b>งานบริหารทั่วไป</b></p> <p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p> <p><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b></p> <p><b>(๑)เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๓ เครื่องเป็นเงิน ๑๖๒,๖๐๐ บาทคุณลักษณะ ดังนี้</b></p> <p>๑.แบบตั้งพื้นฐานหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)</p> <p>๒.ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู</p> <p>-พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๙ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท</p> <p>-เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท</p> <p><b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b></p> <p><b>(๒)เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท</b></p> <p><b>คุณลักษณะพื้นฐาน</b></p> <p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TBหรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p>

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WI-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid Staste Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(๔) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๒. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

๓. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

๗. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter ,Legal และ Custom

**แผนการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

**งบลงทุน**

**ค่าครุภัณฑ์**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

(๑) พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

(๒) ตู้เก็บเอกสารกระจก ๒ บานเลื่อน จำนวน ๒ หลัง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย  
 ๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB  
 ๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB  
 ๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย  
 ๕.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixelและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว  
 ๖.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง  
 ๗.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง  
 ๘.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง  
 ๙.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WI-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth  
**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

#### งบลงทุน

#### ค่าครุภัณฑ์

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

- (๑) ตู้เก็บเอกสารระจก ๒ บานเลื่อน จำนวน ๒ หลัง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท  
 (๒) พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท  
 (๓) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๙๗,๒๐๐บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

๒.ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- (๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid Staste Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘.มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- (๕) เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๔๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑.มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- (๖) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier ,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๓.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๔.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๕.สามารถสแกนเอกสาร A๔ ได้
- ๕.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๖.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๗.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- ๘.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๒ สำเนา
- ๙.สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑๐.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface ) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๑.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๒.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๑๓.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter ,Legal และ Custom

(๗)เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- ๓.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๔.มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- ๕.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- ๖.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- ๗.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๘.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๙.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๐.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๑.สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑๒.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๓.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- ๑๔.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- ๑๕.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

#### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(๘)ผ้าปูโต๊ะพร้อมติดตั้งในห้องประชุมในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลด่านเกวียน จำนวน ๓ ผืน ขนาดต่อผืน(สูง ๒.๔ เมตร ยาว ๔ เมตร) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๙)ผ้าปูโต๊ะพร้อมติดตั้งในห้องสมุดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลด่านเกวียน ด้านหน้า (ขนาดสูง ๑๒๐ ซม. ยาว ๘๐ ซม.) จำนวน ๘ ผืน ด้านหลัง(ขนาด สูง ๑๑๕ ซม. ยาว ๗๕ ซม.) จำนวน ๑๒ ผืนเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

#### แผนงานเคหะและชุมชน

##### งานบำบัดน้ำเสีย

##### งบลงทุน

##### ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง -โครงการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย เป็นเงิน



๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### แผนงานสังคมสงเคราะห์

#### งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

#### งบบุคลากร

#### เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

-เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๑๗๒,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๕,๑๘๐ บาท โอนเพิ่ม ๖,๘๖๐ บาท

#### งบลงทุน

#### ค่าครุภัณฑ์

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) ตู้เก็บเอกสารกระดาษ ๒ บานเลื่อน จำนวน ๒ หลัง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

(๒) ตู้โชว์ผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๔. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๕. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง  
 ๑๓.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สายWi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้  
 ๑๔.มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น  
 ๑๕.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

#### งบดำเนินงาน

#### ค่าวัสดุ

(๑)วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐บาท คงเหลือ ๒๒,๑๖๕ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท  
 ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

(๒)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ  
 ๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

#### งบลงทุน

#### ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเกษตรสามัคคี (บ้านเฮนรี) ม.๓ ต.ท่าอ่าง (ชุมชน ประชาธิปไตย)กว้าง ๕.๐ เมตร ยาว ๑๖๘ เมตร และกว้าง ๔.๕ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๕ ตารางเมตร ตามแบบที่เทศบาลกำหนด เป็นเงิน ๔๓๗,๐๐๐ บาท

**รวมเป็นเงิน ๓,๖๖๓,๙๖๐ บาท**

#### โอนลด

#### แผนงานงบกลาง

#### งานงบกลาง

#### งบกลาง

-เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๒,๗๖๓,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๙๑๘,๖๐๐ บาทโอนลด ๔๔,๘๘๐บาท  
 -เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๓,๐๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๗๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๒๐๐ บาท  
 -เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๔๐๐ บาท  
 -ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗,๕๐๐ บาท โอนลด ๑๗,๕๐๐บาท  
 -เงินช่วยเหลือ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐ บาท

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารทั่วไป

#### งบบุคลากร

#### เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

-เงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท คงเหลือ ๑๖๕,๒๘๘ บาท โอนลด ๔๔,๓๒๘ บาท  
 -เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๖,๘๐๘ บาท  
 โอนลด ๕๖,๘๐๘ บาท  
 -เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๖,๘๐๘ บาท  
 โอนลด ๕๖,๘๐๘ บาท

-เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๒๐๗,๓๖๐ บาท คงเหลือ ๑๑๖,๓๑๖ บาท โอนลด ๘๑,๗๕๖ บาท

-เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๕๕๕,๒๐๐ บาท

คงเหลือ ๓๘๓,๑๕๖ บาท	โอนลด ๒๒๔,๗๕๖ บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	
-เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๘๖๘,๓๒๐ บาท	คงเหลือ ๘๐๘,๒๐๙.๔๓ บาท
โอนลด ๒๐๘,๗๔๙ บาท	
<b>งบดำเนินงาน</b>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	
-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๒๗๗,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๗๕,๗๖๒ บาท
โอนลด ๗๕,๗๖๒ บาท	
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>	
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๒๑,๐๖๐ บาท
โอนลด ๒๑,๐๖๐ บาท	
-ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๑๐,๓๗๐ บาท
โอนลด ๑๐,๓๗๐ บาท	
-โครงการจัดงานวันเทศบาล ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท
โอนลด ๕,๐๐๐ บาท	
-โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท
โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท	
-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๔๒,๕๐๐ บาท
โอนลด ๔๒,๕๐๐ บาท	
<b>งบลงทุน</b>	
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>	
-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท
โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	
เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๙,๐๐๐ บาท
โอนลด ๙,๐๐๐ บาท	
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	
-ค่าจ้างที่ปรึกษา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท	
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	
<b>งบบุคลากร</b>	
<b>เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</b>	
-เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๐๒๖,๗๔๐ บาท	คงเหลือ ๓๒๑,๓๘๐ บาท
โอนลด ๒๒,๙๘๐ บาท	
<b>งบดำเนินงาน</b>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>	
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๓๐,๘๘๐ บาท
โอนลด ๓๐,๘๘๐ บาท	
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	
-ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๑๑,๙๒๑.๘๙ บาท
โอนลด ๑๑,๙๒๑ บาท	
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	
<b>งบดำเนินงาน</b>	
<b>ค่าตอบแทน</b>	
-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท
โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>	
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๒๗,๗๘๐ บาท
โอนลด ๒๗,๗๘๐ บาท	
-โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	คงเหลือ ๕๗,๐๐๐ บาท

โอนลด ๕๗,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๒,๑๕๐ บาท คงเหลือ ๒๒,๑๕๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙,๒๘๐ บาท โอนลด ๑๙,๒๘๐ บาท

ค่าวัสดุ

-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๓๓๒ บาท โอนลด ๒,๓๓๒ บาท

แผนการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๔๕๐ บาท โอนลด ๑,๔๕๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

-เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๔,๖๕๘,๘๘๐ บาท คงเหลือ ๙๘๑,๓๕๕ บาท โอนลด ๒๕๕,๗๑๕ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๕,๑๕๐ บาท โอนลด ๗๕,๑๕๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในการการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท. ตั้งไว้ ๓๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในสังกัด อปท. ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนการบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง" ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา"การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพศึกษา" ตั้งไว้ ๓๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๓,๐๐๐ บาท
  - ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา "การจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพศึกษา" ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท
  - โครงการลูกเสือน้อยอนุบาล ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท
  - โครงการศึกษาการดำรงชีวิตของสัตว์นอกสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗,๘๑๕ บาท โอนลด ๗,๘๑๕ บาท
  - โครงการสภาเด็กและเยาวชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท
  - โครงการสายใยสายสัมพันธ์ครอบครัวของหนู ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
  - โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้เด็กปฐมวัย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
  - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพโรงเรียนต้นแบบการประเมินการศึกษาทางไกล Digital Life Box for New DLTV ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ**
- วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๙,๖๔๕ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท
  - วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๔๙๔ บาท โอนลด ๒๐,๔๙๔ บาท
  - วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐ บาท
  - วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๙,๕๒๐ บาท โอนลด ๔๙,๑๒๐ บาท
  - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค**
- ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
- งบลงทุน**
- ค่าครุภัณฑ์**
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**
- อ่างล้างมือสแตนเลสพร้อมติดตั้ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๕๐๐ บาท โอนลด ๓,๕๐๐ บาท
- แผนงานสาธารณสุข**
- งานบริการสาธารณสุขและงานบริการสาธารณสุขอื่น**
- งบดำเนินงาน**
- ค่าใช้จ่าย**
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**
- ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๐,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๗๕๒ บาท โอนลด ๔,๗๕๒ บาท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- โครงการปรับปรุงสุขาภิบาลสถานที่แต่งผม/เสริมสวย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท
  - โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดในท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๔๒๐ บาท โอนลด ๔,๔๒๐ บาท
  - โครงการรณรงค์และส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

<p>คงเหลือ ๑๒,๔๐๐ บาท โอนลด ๒,๘๐๐ บาท</p> <p>-โครงการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p> <p><b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b></p> <p>-โต๊ะพับเอนกประสงค์สแตนเลส ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b></p> <p><b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b></p> <p><b>งบบุคลากร</b></p> <p><b>เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</b></p> <p>-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p><b>งบดำเนินงาน</b></p> <p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p> <p>-ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>แผนงานเคหะและชุมชน</b></p> <p><b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b></p> <p><b>งบบุคลากร</b></p> <p><b>เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</b></p> <p>-เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๘๐๑,๐๒๐ บาท คงเหลือ ๕๓๕,๓๘๐ บาท โอนลด ๒๗๙,๑๘๐ บาท</p> <p><b>งบดำเนินงาน</b></p> <p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒,๔๕๖ บาท โอนลด ๓๒,๔๕๖ บาท</p> <p>-โครงการวางผังและปรับปรุงผังเมือง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>งานไฟฟ้าถนน</b></p> <p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p> <p><b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b></p> <p>-คอมพิวเตอร์ LEDพร้อมวัสดุอุปกรณ์ ขนาด ๒๐ วัตต์ พร้อมติดตั้ง ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</b></p> <p><b>งานกีฬาและนันทนาการ</b></p> <p><b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น</b></p> <p>-โครงการแข่งขันกีฬาสีของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลด่านเกวียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b></p> <p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>-โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p><b>งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b></p>
---

	<p><b>งบดำเนินงาน</b>  <b>ค่าตอบแทน</b>  -ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท  โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p><b>ค่าใช้สอย</b>  <b>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b>  -โครงการอบรมอาสาสมัครแม่คอกเทศก์ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท  โอนลด ๑๗,๐๕๘ บาท</p> <p><b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>  <b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>  <b>งบลงทุน</b>  <b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>  <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>  -โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเกษตรสมบูรณ์ (บ้านเฮนรี) ม.๓ ต.ท่าอ่าง (ชุมชนประชาธิปไตย)กว้าง ๕.๐ เมตร ยาว ๑๖๘ เมตรและกว้าง ๔.๕ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๕ ตารางเมตร ตามแบบที่เทศบาลกำหนด เป็นเงิน ๔๓๗,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: center;"><b>รวมโอนลด เป็นเงิน ๓,๖๖๓,๙๖๐ บาท</b></p> <p style="text-align: center;"><b>เหตุผล</b></p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลด่านเกวียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะผู้บริหารจึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๖๖๓,๙๖๐ บาท ไปโอนเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียนต่อไป</p>
<p>น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>-คะ สมาชิกทุกท่านได้ทราบรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๖๖๓,๙๖๐ บาท ไปโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม อภิปรายหรือเสนอแนะอีกหรือไม่คะ</p>
<p><b>ที่ประชุม</b></p>	<p><b>ไม่มี</b></p>
<p>น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>-ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียนแห่งนี้ว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน จำนวน ๓,๖๖๓,๙๖๐ บาท ไปโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โปรดยกมือคะ</p>
<p><b>ที่ประชุม</b></p>	<p><b>มีมติเห็นชอบ.๑๑ .เสียง ลา...-.....เสียง งดออกเสียง ๑</b></p>
<p><b>ระเบียบวาระที่ ๖</b></p>	<p><b>-เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)</b></p>
<p>น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>-ระเบียบวาระนี้ ขอเชิญสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือเพิ่มเติมขอเชิญครับ  -เชิญท่านประกอบคะ</p>
<p>นายประกอบ เปล้ากระโทก สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาล ผมนายประกอบ เปล้ากระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมมีเรื่องนำเรียนผ่านสภาเทศบาลดังนี้  ๑)ถนนทางเข้าบ้านโนนม่วง หมู่ที่ ๔ ตำบลด่านเกวียนชำรุดตั้งแต่แยกถนนสาย ๒๒๔ ถึง เขตรอยต่อของ อบต.ด่านเกวียนอยากให้ไปสำรวจเพื่อดำเนินการต่อไป</p>

	๒)วางระบายน้ำข้างบ้านก้านนสมานมีน้ำท่วมขัง ฝากให้ไปสำรวจเพื่อดำเนินการต่อไป ๓)เสียงตามสายหมู่ที่ ๓ ไม่ดังหลายจุด ฝากช่วยซ่อมแซมด้วยครับท่านประธาน
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมคะ -เชิญท่านนายก ฯ ค่ะ
นายชรินทร์ เปลื้องกระโทก นายกเทศมนตรี	ขออนุญาตท่านประธาน ผมขอเรียนท่านสมาชิกทุกท่าน ผมจะขอเชิญสมาชิกไปสำรวจ ร่วมกันตอนทำแผน ทุกโครงการจะต้องมีอยู่ในแผนก่อนจึงขอเรียนให้ทุกท่านทราบ
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมคะ -เชิญท่านบุญร่วม ค่ะ
นายบุญร่วม ปล่องกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล	เรียน ประธานสภาเทศบาล ผมนายบุญร่วม ปล่องกระโทก สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ -ชาวบ้านขอขยายเขตไฟฟ้าบ้านนางเล็ก ปล่องกระโทก ๒ ตำบล บ้านป่าเอี่ยมพร ๒ ตำบล -และตรงบ้านลุงเม็ง ขอขยายเขตไฟฟ้าและประปาด้วยครับ
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมคะ -เชิญท่านสมวงศ์ ค่ะ
นายสมวงศ์ ปลิงกระโทก รองประธานสภาเทศบาล	-เรียน ประธานสภาเทศบาล ผมนายสมวงศ์ ปลิงกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ -ผมขอ นำเรียนเรื่องไฟฟ้าสาธารณะถนนสุขาภิบาล ๑ จาก กม. ๑๗ เข้ามาและเสีย คลองชลประทานฝั่งตะวันตกที่มีการขยับเสาไฟฟ้า และขอยหนองกระเบาไม่ติดครับ ฝาก ให้แจ้งทางกองช่างไปซ่อมให้ด้วยครับ -เรื่องการจราจรถนนสุขาภิบาล ๑ ช่วงแยกโลตัสแยกไปหนองกกมีรถจอด ๒ ด้านอยาก ให้มีการจอดวันคู่วันคี่เหมือนเดิม -เรื่องเสียงตามสายชำรุดหลายจุด ประชาชนอยากฟังข่าวคราวเกี่ยวกับโควิดอยาก ให้ผู้รับผิดชอบไปดูและแก้ไขให้ด้วยครับท่านประธาน
นายชรินทร์ เปลื้องกระโทก นายกเทศมนตรี	ขออนุญาตท่านประธาน ผมขอฝากท่านสมาชิกทุกท่านช่วยดูให้ด้วยในทุกๆ ด้านครับ -เรื่องการจราจรถนนสุขาภิบาล ๑ ผมว่าจะทำประชาคมขอขยายผิวจราจรเพิ่มอีกให้ กว้างขึ้นพอจอดรถได้และถนนสุขาภิบาล ๕ ด้วย เดิมเรื่องวันคู่/วันคี่ ผมนี้ละเป็นคนขอ จัดทำพื้นที่ควบคุมการจราจร แต่พอบังคับใช้จริงแล้วชาวบ้านไม่พอใจ -เรื่องเสียงตามสายเดี่ยวให้ไปดูสัญญาว่าหมดประกันหรือยัง แต่ผมคิดว่าจะกลับมาใช้ ระบบเก่าดีกว่า เดี่ยวจะไปตรวจสอบและปรับปรุง แก้ไข และจะขอคำปรึกษาต่อสมาชิก อีกครั้งหนึ่ง
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมคะ -เชิญท่านสมส่วน ค่ะ
นายสมส่วน ปลิงกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล	เรียน ประธานสภาเทศบาล ผมนายสมส่วน ปลิงกระโทก สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ผม ขอเรียนถามเรื่องงบเกี่ยวกับร้านตัดผม ร้านเสริมสวย อยากให้มีการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติในห้างสถานการณ์โควิดในปัจจุบันครับท่านประธาน
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมคะ -เชิญท่านพั้ว ค่ะ
นายพั้ว เปล้ากระโทก	-เรียนประธานสภาเทศบาล ผมนายพั้ว เปล้ากระโทก สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ผมขอ เสนอเรื่อง การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคติดต่อให้ประชาชนได้ทราบในระยะนี้ อยากให้ มีการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องทุกอาทิตย์ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนได้ระมัดระวังและการ ป้องกันครับท่านประธาน



น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมค่ะ -เชิญท่านณัฐพล ค่ะ
นายณัฐพล ชัยสา สมาชิกสภาเทศบาล	เรียนประธานสภาเทศบาล ผมนายรัฐพล ชัยสา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมได้รับการร้องขอจากชาวบ้านว่า ถนนสายบ้านลุงทัน เวลาฝนตกมีน้ำท่วมถนน ผมขอคำปรึกษาว่าจะเสริมผิวจราจรเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนครับ
นายสมส่วน ปลืงกระโทก สมาชิกสภาเทศบาล	-ขออนุญาตท่านประธาน ผมขอเรียนว่าถนนเส้นนี้ถ้าเสริมผิวน้ำจะท่วมบ้านเรือน ผมเห็นว่าน่าจัดทำรางระบายน้ำออกมาทางบ้านจำหลิมจะดีกว่าครับ
นายชรินทร์ เปลียนกระโทก นายกเทศมนตรี	-เรื่องประชาสัมพันธ์ มอบหมอนิ่งและฝนจัดรถออกประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งเตือนให้ประชาชนตระหนักและป้องกันตนเอง -เรื่องร้านตัดผม ร้านเสริมสวยซึ่งกำหนดโดยรัฐบาลและมอบให้จังหวัดพิจารณากำหนดอนุญาต -สำหรับเรื่องร้านเสริมสวย ร้านตัดผมเดี่ยวให้หมอมสมพรชี้แจงแนวทางครับ
นายสมพร ปรีดีกุล ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ขออนุญาตท่านประธาน ขออนุญาตเรียนให้ที่ประชุมทราบดังนี้ครับ -เรื่องร้านตัดผม ร้านเสริมสวย ปีนี้เราใช้วิธีออกตรวจให้คำแนะนำที่ร้านโดยตรงครับ -เรื่องการใช้โรงเรียนด้านကျေးဇာတိเป็นที่พักตัว ๑๔ วัน ผมขอเรียนว่าเฉพาะกลุ่มที่รักษาหายแล้วมาพัก ๑๔ วันรอกลับบ้านครับ ก็ฝากท่านสมาชิกได้แจ้งให้ประชาชนได้ทราบครับ
นายชรินทร์ เปลียนกระโทก นายกเทศมนตรี	ครับ สำหรับเรื่องศูนย์พักคอยของเทศบาลเรา ซึ่งเราจัดเจ้าหน้าที่คอยประสานงานอำนวยความสะดวกตลอด ๒๔ ชั่วโมง ก็เป็นห่วงเจ้าหน้าที่ของเรา ขอให้ระมัดระวังป้องกันอย่างเต็มที่ และฝากให้สมาชิกประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมค่ะ
<b>ที่ประชุม</b>	<b>ไม่มี</b>
น.ส.วาริน เปลื้องกระโทก ประธานสภาเทศบาล	-ถ้าไม่มี ดิฉันขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมค่ะ

**ปิดประชุมเวลา .๑๒.๐๐. น.**

(ลงชื่อ)

( นายอโนชา พลทองมาก )

เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

( นายสมคิด สวัสดิ์ )

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

( นายชุน ไชทะเล )

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

( นางพิกุล สิงห์ทะเล )

สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุม ในคราวประชุม  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่            เดือน กันยายน .พ.ศ. ๒๕๖๔  
ผู้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาววาริน เปลื้องกระโทก)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลด่านเกวียน