



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลด่านเกวียน

ที่ นม ๕๔๐๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ราย ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลด่านเกวียน

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันแสดงว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลด่านเกวียน ได้ดำเนินการประกาศนโยบายและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมตามนโยบายสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร "งดใช้ งดให้" ของขวัญ ของกำนันทูทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ราย ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖) และดำเนินการจัดทำแบบรายงานและแบบสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย N Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรเปิดเผยให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ ปลิวกระโทก)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางกิตติกาญจน์ ศิริโกคานนท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายศิริ เรืองมัจฉา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลด่านเกวียน

ทราบ

(นายชรินทร์ เปลียนกระโทก)
นายกเทศมนตรีตำบลด่านเกวียน

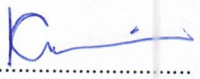
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....นางกิตติกาญจน์.....นามสกุล.....ศิริโกคานนท์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลด่านเกวียน..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

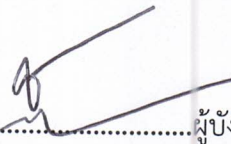
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางกิตติกาญจน์ ศิริโกคานนท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖



สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายชินทร์ เปลียนกระโทก)
นายกเทศมนตรีตำบลด่านเกวียน
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ทต.ด่านเกวียน	๓ ก.พ.๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน ปลูกจิตสำนึกการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางกิตติกาญจน์ ศิริโกคานนท์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖